



PROSEDUR KERJA

BANTUAN PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH

Kode Dokumen	Terbitan /Revisi : 2 / 1	Tanggal Revisi : 8 Februari 2019
PK 7.5	Tanggal Berlaku : 1 Maret 2019	Halaman : 1/3

1. Tujuan	:	Sebagai panduan dalam pengajuan bantuan publikasi artikel ilmiah pada terbitan berkala/jurnal nasional terakreditasi atau internasional terindeks scopus atau yang setara
2. Ruang Lingkup	:	Sivitas akademika Universitas Jember
3. Definisi	:	Merupakan apresiasi (<i>reward</i>) dan bantuan biaya publikasi bagi sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) yang telah mempublikasikan hasil penelitian pada terbitan berkala/jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks scopus/setara. Publikasi artikel ilmiah merupakan bagian dari kinerja dosen.
4. Penanggung Jawab	:	Wakil Rektor I
5. Acuan	:	Standar Biaya Universitas (SBU)
6. Didistribusikan Kepada	:	Dekan Fakultas / Ketua Program Studi di lingkungan Universitas Jember.
7. Tata Cara	:	<ol style="list-style-type: none">1. Sivitas akademika (dosen/mahasiswa) telah memiliki artikel ilmiah yang telah dipublikasikan atau minimal <i>accepted</i> pada terbitan berkala/jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terindeks scopus, kemudian mengajukan usulan kepada pimpinan unit kerja dilengkapi dengan persyaratan yang telah ditentukan.2. Pimpinan unit kerja mengajukan permohonan bantuan publikasi artikel ilmiah kepada Wakil Rektor I dengan melampirkan persyaratan yang telah ditentukan.3. Artikel ilmiah yang diusulkan akan diseleksi oleh tim penilai dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan.4. Usulan yang memenuhi syarat akan diproses untuk mendapatkan bantuan publikasi.5. Wakil Rektor I membuat surat persetujuan pencairan dana ke Biro II.6. Biro II melakukan pencairan dana melalui Bagian Keuangan Universitas Jember.7. Bagian keuangan menghubungi yang bersangkutan untuk melakukan pencairan bantuan di Bagian Keuangan Universitas Jember.
8. Kriteria Penilaian	:	<ol style="list-style-type: none">1. Peringkat/mutu jurnal yang menerbitkan artikel ilmiah (terindeks Scopus atau yang setara) dan terdaftar dalam lembaga pemeringkat jurnal dunia (SCIMAGO).2. <i>Impact Factor</i> jurnal minimal 0 (nol) bagi jurnal yang baru terindeks SCOPUS.3. Jurnal berskala nasional harus telah terakreditasi Dikti atau LIPI.

**PROSEDUR KERJA****BANTUAN PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH**

Kode Dokumen	Terbitan /Revisi : 2 / 1	Tanggal Revisi : 8 Februari 2019
PK 7.5	Tanggal Berlaku : 1 Maret 2019	Halaman : 1/3

		<ol style="list-style-type: none">4. Bebas plagiarism.5. Nilai bantuan diberikan berdasarkan <i>impact factor</i> jurnal, sesuai dengan ketentuan yang ada dalam SBU Universitas Jember.
9. Dokumen pelengkap	:	<ol style="list-style-type: none">1. Salinan/<i>hardcopy</i> jurnal dengan kelengkapan cover jurnal, dewan redaksi, dan daftar isi.2. Surat pengantar dari unit kerja.3. Form isian data pengusul.4. Surat Pernyataan bermaterai yang menyatakan bahwa jurnal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak manapun (form terlampir)
10. Ketentuan lain		<ol style="list-style-type: none">1. Setiap dosen berhak mengajukan bantuan dana penerbitan jurnal sebanyak 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun.2. Pengusul merupakan penulis pertama, atau <i>corresponding author</i> dalam jurnal dimaksud.3. Wajib mencantumkan alamat email unej.ac.id pada artikel, sekaligus sebagai media korespondensi dengan redaksi.4. Jurnal yang diajukan bukan merupakan luaran pertama dari penelitian yang mendapat pendanaan (KeRis, DRPM, Hibah, dll).