



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS JEMBER

Jalan Kalimantan No. 37, Kampus Bumi Tegal Boto, Jember 68121
Telp. (0331) 330224, 335055
Laman: www.unej.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor 1073/DST/UN25/TU.00.01/2026

tentang

VERIFIKASI DAN REGISTRASI CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS JEMBER JALUR SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP) TAHUN 2026

Peserta SNBP Tahun 2026 yang dinyatakan diterima melalui Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2026 di Universitas Jember adalah calon mahasiswa baru Universitas Jember Tahun Akademik 2026/2027 yang **wajib melakukan verifikasi dan registrasi/daftar ulang** sesuai dengan tahapan sebagai berikut:

1.	Verifikasi Rapor		1 s.d. 10 April 2026
2.	Verifikasi UKT	https://siakad.unej.ac.id/calonmahasiswa	8 s.d. 15 April 2026
3.	Pembayaran UKT		20 s.d. 27 April 2026
4.	Registrasi/Daftar Ulang	https://siakad.unej.ac.id/registrasi	21 s.d. 30 April 2026

Keterangan : Seluruh kegiatan pada hari yang sudah ditentukan diakhiri pada pukul 15.00 WIB

Apabila sampai dengan **batas akhir tiap tahapan** calon mahasiswa baru belum menyelesaikan tahapan tersebut, maka akan dianggap **mengundurkan diri** dan biaya pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun.

I. Verifikasi Rapor (<https://siakad.unej.ac.id/calonmahasiswa>)

Calon Mahasiswa *login* untuk pengisian data dan unggah berkas verifikasi rapor menggunakan **Nomor Peserta SNBP 2026** dan **tanggal lahir** dengan tahapan sebagai berikut:

- 1) mengisi dan menyimpan data:
 - a. Data personal dan informasi pendidikan di borang Biodata. Nomor HP atau *WhatsApp* yang dicantumkan **wajib** aktif selama proses verifikasi dan registrasi.
 - b. Data orang tua dan data penunjang di borang Profil Orang Tua.
 - c. Data nilai rapor sekolah mulai kelas X semester 1 sampai dengan kelas XII semester 1 di borang Nilai Rapor menggunakan skala 1-100.
- 2) mengunggah (*Upload*) *file* pdf bukti **scan rapor asli** di Borang Upload Berkas sebagai berikut:
 - a. rapor kelas X semester 1. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - b. rapor Kelas X semester 2. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - c. rapor Kelas XI semester 1. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - d. rapor Kelas XI semester 2. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - e. rapor Kelas XII semester 1. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
- 3) Klik **SIMPAN** dan menunggu hasil verifikasi rapor oleh petugas dengan cara **cek/login secara berkala** di <https://siakad.unej.ac.id/calonmahasiswa> :
 - jika data terverifikasi, akan muncul menu baru untuk melanjutkan pengisian verifikasi UKT.
 - Jika data tidak terverifikasi atau perbaikan data, petugas akan menghubungi ke nomor HP atau *WhatsApp* yang tersimpan pada poin nomor 1 untuk menentukan lanjut atau tidaknya proses verifikasi calon mahasiswa.

II. Verifikasi UKT (<https://siakad.unej.ac.id/calonmahasiswa>)

Setelah nilai rapor terverifikasi, Calon Mahasiswa *login* kembali untuk verifikasi UKT menggunakan **Nomor Peserta SNBP 2026** dan **tanggal lahir** dengan mengisi borang dan unggah berkas sebagai berikut:

1. Unggah berkas Bukti Scan **Surat Keterangan Bebas Buta Warna** (termasuk data tinggi dan berat badan) **wajib** dari **Dokter Spesialis Mata** atau **RSGM UNEJ** dan **UNEJ Medical Center (UMC)** dalam format .pdf dengan ukuran maksimal 400 Kb, bagi yang diterima di Program studi berikut:

- | | |
|---|---|
| 1. S1-Agroteknologi/Agroekoteknologi | 15. S1- Kimia |
| 2. S1-Proteksi Tanaman | 16. S1- Biologi |
| 3. S1-Ilmu Tanah | 17. S1- Pendidikan Dokter |
| 4. S1-Agronomi | 18. S1- Kesehatan Masyarakat |
| 5. S1-Ilmu Pertanian | 19. S1- Gizi |
| 6. S1-Penyuluhan Pertanian | 20. S1- Teknik Kimia |
| 7. S1-Peternakan | 21. S1- Teknik Lingkungan |
| 8. S1-Pendidikan Fisika | 22. S1- Teknik Pertambangan |
| 9. S1-Pendidikan Biologi | 23. S1- Teknik Perminyakan |
| 10. S1-Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam | 24. S1- Farmasi |
| 11. S1-Pendidikan Guru Sekolah Dasar | 25. S1- Ilmu Keperawatan ^(*) |
| 12. S1-Pendidikan Guru PAUD | 26. S1- Teknologi Informasi |
| 13. S1-Televisi dan Film | 27. D3-Keperawatan ^(*) |
| 14. S1-Pendidikan Dokter Gigi | |

(* tinggi badan minimal (150 cm untuk perempuan dan 155 cm untuk laki-laki)

2. Memilih **Pilihan UKT** sebagai berikut :

a. jika memilih **“UKT Ditetapkan”** maka calon mahasiswa **wajib** unggah berkas pendukung sebagai berikut:

No.	Berkas yang disiapkan	Format File	Ukuran maksimal
1.	Foto rumah tampak depan bersama keluarga dan rumah tampak belakang menggunakan aplikasi Time Stamp Camera	.jpg	400 Kb
2.	Scan Kartu Keluarga dan KTP orang tua (Ayah, Ibu)/wali	.pdf	400 Kb
3.	Scan Surat Keterangan Penghasilan (ayah, ibu atau wali) dan Slip gaji/penghasilan dari instansi (pemerintah atau swasta). Format surat sesuai lampiran halaman 6.	.pdf	1 Mb
4.	Scan slip pembayaran PLN (pasca bayar) atau surat keterangan dari PLN tentang pembelian Token dalam 1 bulan (Prabayar (terbaru))	.pdf	400 Kb
5.	Scan Total Pajak Bumi dan Bangunan yang dimiliki (terbaru). <i>File</i> dijadikan satu (bila mempunyai lebih dari satu PBB)	.pdf	400 Kb
6.	Scan Surat Keterangan Kepemilikan Kendaraan Bermotor dan lampirkan STNK yang dimiliki. Format surat sesuai lampiran halaman 7.	.pdf	400 Kb

b. Jika memilih **“UKT Tertinggi”**, maka calon mahasiswa **tidak perlu** unggah berkas **point a**, dan hanya perlu unduh format/template surat pernyataan kesediaan membayar UKT Tertinggi dan mengunggahnya setelah ditandatangani orangtua dan bermaterai Rp. 10.000,-.

c. Jika file berkas selesai dipilih, selanjutnya beri **tanda centang (✓)** pada pernyataan kebenaran data dan unggahan berkas. Kemudian Klik **“Upload”** dan akan tampil notifikasi **“ANDA TELAH MENYELESAIKAN PROSES VERIFIKASI, SILAHKAN MENUNGGU PETUGAS UNTUK MEMVALIDASI DATA ANDA”** sebagai tanda telah menyelesaikan verifikasi *online*

d. Cek/login secara berkala di <https://siakad.unej.ac.id/calonmahasiswa> untuk mengetahui status verifikasi UKT :

- Jika, **terverifikasi** : muncul tombol “Cetak Tagihan” di menu “Pilihan UKT”
- Jika, **belum terverifikasi** : notifikasi masih dalam antrian petugas
- Jika, **ada perbaikan** : segera unggah berkas perbaikan sesuai catatan dari verifikator

III. Pembayaran UKT

Calon Mahasiswa *login* kembali di <https://siakad.unej.ac.id/calonmahasiswa> menggunakan **Nomor Peserta SNBP 2026** dan **tanggal lahir** untuk mengetahui besaran biaya pendidikan UKT (Uang Kuliah Tunggal) dan mencetak **lembar informasi UKT** (tercantum informasi **PIN** untuk login saat registrasi) dengan ketentuan sebagai berikut :

a. Besaran Biaya UKT yang tertuang di pengantar pembayaran ditetapkan berdasarkan hasil verifikasi berkas UKT yang telah diunggah sebelumnya.

- b. Calon Mahasiswa (kecuali pelamar KIP-Kuliah) dapat melakukan pembayaran Biaya Pendidikan (UKT) sebelum melakukan registrasi sesuai jadwal yang telah ditentukan dan menyimpan **bukti/resi pembayaran** serta **cetakan lembar informasi UKT**.
- c. Biaya pendidikan yang sudah dibayarkan **tidak dapat ditarik kembali atau dialihkan dengan alasan apapun**.
- d. Daftar Bank dan yang ditunjuk sebagai berikut :

No.	Bank yang ditunjuk	Pembayaran melalui			
		Teller/Transfer Bank	ATM	Mobile Banking	Virtual Account
1.	BANK BNI	✓	✓	✓	✓
2.	BANK JATIM	✓	✓	✓	✓
3.	BANK BRI	✓	✓	✓	✓
4.	BANK BTN	✓	✓	✓	✓
5.	Bank Mandiri	✓	✓	✓	✓
6.	Bank Syariah Indonesia	✓	✓	✓	X

Keterangan :

1. Setiap pembayaran/transaksi dikenakan biaya administrasi oleh Bank
2. Informasi **tatacara pembayaran UKT UNEJ** di laman <https://unej.id/pembayaranUKT>

- e. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta sesuai dengan Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 1037/UN25/KU/2026 tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Universitas Jember Program Sarjana dan Vokasi yang Diterima melalui Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) dan Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) Tahun 2026, Universitas Jember menetapkan UKT yang dibayar setiap semester terbagi atas 6 (enam) Kelompok sebagai berikut:

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	KELOMPOK (Rp)					
		I	II	III	IV	V	VI
HUKUM	S1-ILMU HUKUM	500.000	1.000.000	3.000.000	3.750.000	4.500.000	5.000.000
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	S1-HUBUNGAN INTERNASIONAL	500.000	1.000.000	2.500.000	3.500.000	4.500.000	5.500.000
	S1-ILMU ADMINISTRASI NEGARA	500.000	1.000.000	2.500.000	3.500.000	4.500.000	5.500.000
	S1-ILMU ADMINISTRASI BISNIS	500.000	1.000.000	2.500.000	3.500.000	4.500.000	5.500.000
	S1-ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-SOSIOLOGI	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	D3-PERPAJAKAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.750.000	4.500.000
	D3-USAHA PERJALANAN WISATA	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000
PERTANIAN	S1-AGROTEKNOLOGI	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-AGRIBISNIS - KAMPUS JEMBER	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
	S1-AGRIBISNIS - KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
	S1-PROTEKSI TANAMAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-ILMU TANAH	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-AGRONOMI	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-ILMU PERTANIAN - KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENYULUHAN PERTANIAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
	S1-PETERNAKAN - KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
EKONOMI DAN BISNIS	S1-EKONOMI PEMBANGUNAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	5.000.000
	S1-MANAJEMEN	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-AKUNTANSI - KAMPUS JEMBER	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-AKUNTANSI - KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-EKONOMI SYARIAH - KAMPUS JEMBER	500.000	1.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	5.000.000
	S1-EKONOMI SYARIAH - KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	5.000.000
	D3-MANAJEMEN PERUSAHAAN	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000
	D3-ADMINISTRASI KEUANGAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.750.000	4.500.000
	D3-KESEKRETARIATAN	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000
	D3-AKUNTANSI	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	S1-PENDIDIKAN MATEMATIKA - KAMPUS JEMBER	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN MATEMATIKA KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN FISIKA	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN BIOLOGI	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN IPA	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-PEND. GURU SEKOLAH DASAR KAMPUS JEMBER	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PEND. GURU SEKOLAH DASAR KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PEND. GURU PAUD	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN EKONOMI	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN SEJARAH	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	KELOMPOK (Rp)					
		I	II	III	IV	V	VI
	S1-PENDIDIKAN GEOGRAFI	500.000	1.000.000	2.300.000	2.800.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
	S1-PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.500.000
ILMU BUDAYA	S1-SASTRA INGGRIS	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-SASTRA INDONESIA	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-ILMU SEJARAH	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-TELEVISI DAN FILM	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
TEKNOLOGI PERTANIAN	S1-TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
	S1-TEKNIK PERTANIAN	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.000.000	3.800.000	4.700.000
KEDOKTERAN GIGI	S1-PENDIDIKAN DOKTER GIGI	500.000	1.000.000	6.000.000	10.000.000	14.000.000	18.000.000
MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	S1-MATEMATIKA	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-FISIKA	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-KIMIA	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
	S1-BIOLOGI	500.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.300.000	4.000.000
KEDOKTERAN	S1-PENDIDIKAN DOKTER	500.000	1.000.000	7.500.000	12.500.000	17.000.000	20.000.000
KESEHATAN MASYARAKAT	S1-ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	500.000	1.000.000	3.500.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000
	S1-GIZI - KAMPUS BONDOWOSO	500.000	1.000.000	3.500.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000
TEKNIK	S1-TEKNIK MESIN	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-TEKNIK ELEKTRO	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-TEKNIK SIPIL	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-TEKNIK KIMIA	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-TEKNIK LINGKUNGAN	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-TEKNIK KONSTRUKSI PERKAPALAN	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-TEKNIK PERTAMBANGAN	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	S1-TEKNIK PERMINYAKAN	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	D4-REKAYASA PERANCANGAN MEKANIK	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
	D4-TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000
D4-TEKNOLOGI REKAYASA KONTRUKSI BANGUNAN GEDUNG	500.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	
FARMASI	S1-FARMASI	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
KEPERAWATAN	S1-ILMU KEPERAWATAN – KAMPUS JEMBER	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
	S1-ILMU KEPERAWATAN – KAMPUS LUMAJANG	500.000	1.000.000	4.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
	D3-KEPERAWATAN - KAMPUS LUMAJANG	500.000	1.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	5.000.000
	D3-KEPERAWATAN - KAMPUS PASURUAN	500.000	1.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	5.000.000
ILMU KOMPUTER	S1-SISTEM INFORMASI	500.000	1.000.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000
	S1-TEKNOLOGI INFORMASI	500.000	1.000.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000
	S1-INFORMATIKA	500.000	1.000.000	4.500.000	6.000.000	7.500.000	9.000.000

IV. Registrasi Online (<https://siakad.unej.ac.id/registrasi>)

Calon mahasiswa baru setelah melakukan pembayaran UKT dapat *login* menggunakan **Nomor Peserta SNBP 2026** dan **PIN** yang terdapat pada **lembar informasi UKT** (bagi Pelamar Beasiswa KIP-Kuliah dapat langsung melakukan Registrasi secara *online*) dengan melengkapi borang dan berkas sebagai berikut:

1. Mengisikan dan menyimpan data pada borang registrasi.
2. Mengunggah *file* bukti scan dan menyimpan di borang unggah berkas. Adapun *file* bukti scan yang harus diunggah sebagai berikut:
 - a. Bukti scan **Kartu Peserta SNBP 2026** dan **bukti bayar biaya Pendidikan** (dijadikan satu file). Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - b. Bukti scan Kartu Pelamar Beasiswa KIP-Kuliah (bagi kandidat Penerima Beasiswa KIP-Kuliah). Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - c. Bukti scan Kartu Keluarga (**khusus bagi Pemilih UKT Tertinggi** saat verifikasi). Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - d. Bukti scan **Surat Keterangan Lulus** atau **Surat Keterangan Siswa Kelas XII** dari Satuan Pendidikan (SMA/SMK/MA/MAK) dengan stempel basah. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - e. Bukti scan Surat Pernyataan Bermaterai Taat Aturan Universitas Jember (berwarna). *Template* telah disediakan Universitas Jember dalam laman Registrasi. Ukuran *file* maksimal 400 Kb.
 - f. Pas Foto Berwarna ukuran 4 x 6 (minimal 400 x 600 pixel) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Latar belakang (background) warna merah;
 - Memakai baju warna putih polos;
 - Memakai jilbab warna hitam polos bagi yang berhijab;
 - Tidak memakai cadar;
 - Wajah tampak 60% dan bukan hasil swafoto (selfie);
 - *File* dalam format .jpg dengan ukuran maksimal 600 Kb

Contoh Foto Benar



3. memilih menu “**Finalisasi Data**” untuk cek kebenaran data, kemudian meng-klik tombol “**Kirim Data**” untuk mendapatkan Validasi Petugas Registrasi (Penentuan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)).
4. login secara berkala untuk cek status proses validasi berkas registrasi:
 - a. ada kemungkinan perbaikan berkas (jika ada perbaikan segera ulangi dari point nomor 2 dan 3).
 - b. jika telah tervalidasi maka akan mendapatkan informasi **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)** dengan klik “**Pengumuman**” untuk mengetahui informasi yang **wajib** diketahui Calon Mahasiswa (mengaktifkan Telegram, SFS (Sister for Student), dan SFP (Sister For Parent))
5. Calon Mahasiswa yang telah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) **wajib** menyimpan berkas dengan baik
6. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Elektronik dapat diunduh setelah mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) melalui login pada laman <https://siakad.unej.ac.id/> sebagai mahasiswa.

Informasi penting yang perlu diketahui calon mahasiswa

1. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan **buta warna** atau **tinggi badan tidak memenuhi syarat** (khusus prodi yang membutuhkan syarat pada romawi II nomor 1) dapat diberikan kebijakan pindah prodi sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Jember.
2. Biaya pendidikan sebagaimana pada romawi III poin c, bahwa biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali atau dialihkan dengan alasan apapun.
3. Calon mahasiswa wajib mengikuti Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) di Fakultas/Program Studi masing-masing. Jadwal PKKMB akan diumumkan lebih lanjut melalui laman <https://unej.ac.id> dan <https://unej.ac.id/kemahasiswaan>
4. Perkuliahan Program Studi D3 dan D4 dilaksanakan di **Kampus Jubung- Jember**
5. Perkuliahan Program Studi D3 Keperawatan dilaksanakan di **Kampus Lumajang dan Kampus Pasuruan**
6. Calon mahasiswa diwajibkan aktif melihat informasi-informasi lebih lanjut melalui website Universitas Jember (<https://unej.ac.id>)
7. Alamat kontak person / panitia verifikasi dan registrasi
 - ☞ Panitia Verifikasi dan Registrasi Mahasiswa Baru
 - Telp. (0331) 355055, 321239
 - WA SSC ; 0853-7733-7773, 0821-8088-8055
 - E-mail: akademik@unej.ac.id

Jember, 27 Maret 2026

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,



Prof. Drs. Slamin, M.Comp.Sc., Ph.D.
NIP 196704201992011001



Format Surat Keterangan Penghasilan

KOP RUKUN TETANGGA

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN

Nomor _____

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Rukun Tetangga (RT) :

Nama :

NIK :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama Ayah/Wali :

Pekerjaan :(sebutkan profesi bidang yang spesifik)

Nama Ibu/Wali :

Pekerjaan :(sebutkan profesi bidang yang spesifik)


Jumlah anggota keluarga : Orang

adalah warga kami, Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota

..... yang merupakan Orang Tua/Wali dari calon mahasiswa baru Universitas Jember:

Nama calon Maba :

Program Studi :

1. Penghasilan kotor Ayah/Wali setiap bulan sebesar	Rp.
Penghasilan kotor Ibu/Wali setiap bulan sebesar	Rp.
Pendapatan lainnya	Rp. +
Total Penghasilan tiap bulan	 Rp.

2. Pengeluaran untuk satu keluarga	
- Bayar PLN/PDAM/pulsa/paket data tiap bulan	Rp.
((Kebutuhan makan (1 orang/hari) Rp.))	
- Kebutuhan dasar (makan keluarga)/bulan (30 hari)	Rp.
- Kebutuhan sekunder (sabun, kosmetik, BBM dll)/bulan	Rp.
- Angsuran/cicilan	Rp.
- Pengeluaran lainnya	Rp. +
Total pengeluaran keluarga tiap bulan	 (Rp.) _

3. Penghasilan bersih setiap bulan sebesar	Rp.
---	----------

Demikian surat keterangan ini dibuat berdasarkan kenyataan dan pengamatan kami, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila keterangan tersebut di atas tidak sesuai dengan kenyataan yang ada, maka calon mahasiswa baru tersebut siap menerima sanksi dari Universitas Jember.

Mengetahui/Menyetujui,
Ketua RW

....., 2026
Ketua RT

Nama Ketua RW
No HP/WA. _____

Nama Ketua RT
No HP/WA. _____

KOP RUKUN TETANGGA

SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN KENDARAAN BERMOTOR

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Rukun Tetangga :

Nama :

NIK :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa orang tua dari calon mahasiswa baru Universitas Jember bernamatersebut di bawah ini:

Nama Ayah/Wali :

Pekerjaan :

Nama Ibu/Wali :

Pekerjaan :

adalah warga kami, RT/RW Desa/Kelurahan Kecamatan

Kabupaten/Kota memiliki kendaraan bermotor dengan data sebagai berikut:

RODA 2

- 1. Atas Nama :
- Merk :
- Tahun :
- Warna :
- Pajak : Rp.

- 2. Atas Nama :
- Merk :
- Tahun :
- Warna :
- Pajak .

- 3 Atas Nama :
- Merk :
- Tahun :
- Warna :
- Pajak : Rp.

RODA 4

- 1. Atas Nama :
- Merk :
- Tahun :
- Warna :
- Pajak : Rp.

- 2. Atas Nama :
- Merk :
- Tahun :
- Warna :
- Pajak : Rp.

- 3 Atas Nama :
- Merk :
- Tahun :
- Warna :
- Pajak : Rp.

Demikian surat keterangan ini dibuat berdasarkan kenyataan dan pengamatan kami, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila keterangan tersebut di atas tidak sesuai dengan kenyataan yang ada, maka calon mahasiswa baru tersebut siap menerima sanksi dari Universitas Jember.

Mengetahui/Menyetujui,
Ketua RW

....., 2026
Ketua RT

Nama Ketua RW
No HP/WA. _____

Nama Ketua RT
No HP/WA. _____

Format Foto untuk Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Foto Rumah

Contoh Foto untuk KTM



Contoh Pas Foto



Contoh Pas Foto

Contoh Foto Rumah

tampak depan



tampak belakang

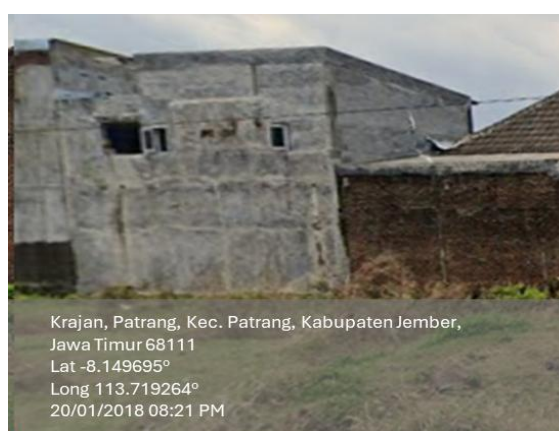


Foto rumah menggunakan aplikasi "Time Stamp Camera" dengan ketentuan :

- Memuat informasi *Latitude*/garis lintang dan *Longitude*/garis bujur dengan pengukuran *Decimal* yang digunakan untuk dasar pengisian data borang verifikasi letak rumah.
- Memuat informasi waktu sesuai masa verifikasi
- Foto bersama keluarga dengan tampilan rumah tampak depan secara utuh.
- Jika rumah "tampak belakang" berimpit dengan tetangga mohon difoto dari sisi dalam atau bagian dapur.